



– die Schulleitung –

Auricher Straße 35 • 26632 Ihlow • Tel.: 04941/3876 oder 6982191 oder 6982192 • Fax: 04941/6982190

• Mail: [grundschule-westerende@t-online.de](mailto:grundschule-westerende@t-online.de) • Schulsozialarbeit: 04941/6999300

## Anmeldebogen

Dieser Aufnahmebogen enthält personenbezogene Daten der Schülerinnen und Schüler und der Erziehungsberechtigten, die gemäß § 31 Niedersächsisches Schulgesetz (NSchG) erhoben werden. Gemäß Art. 13 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) sind wir verpflichtet Sie zum Zeitpunkt der Erhebung dieser Daten über bestimmte datenschutzrechtliche Bestimmungen zu informieren. Diese Informationen finden Sie in dem beigefügten Anhang oder in Papierform im Sekretariat.

| <b>Angaben zum Schulkind: Bitte Geburtsurkunde und Impfnachweis Masern beifügen (Kopie)</b> |  |
|---|--|
| Familienname  |  |
| Vorname(n)  |  |
| Geschlecht  | <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich  |
| Geburtstag und Geburtsort   |  |
| Staatsangehörigkeit   |  |
| Herkunftssprache  |  |
| Bekenntnis  | <input type="checkbox"/> evangelisch <input type="checkbox"/> katholisch <input type="checkbox"/> sonstiges: |
| Anschrift:<br>- Straße, Haus-Nr.<br>- PLZ, Ort<br>- Telefon                                 |  |
| Buskind:  | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein  |
| Liegen für den Schulbereich bedeutsame Erkrankungen oder Behinderungen vor?                 | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein  |
| Bemerkungen:  |  |
| Kindergartenbesuch  | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein<br><br>Name der Einrichtung: _____                 |
| Wurde im Kindergarten eine Sprachstandsfeststellung durchgeführt?                           | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein  |
| <b>Angaben zu den Erziehungsberechtigten</b>  |  |
| Name und Vorname der Mutter   |  |
| Anschrift (falls abweichend)<br>- Straße, Haus-Nr.<br>- PLZ, Ort<br>- Telefon               |  |
| Erreichbarkeit in Notfällen   |  |
| Bitte wenden!   |  |

|   |  |
|---|--|
| Name und Vorname des Vaters   |  |
| Anschrift (falls abweichend)<br>- Straße, Haus-Nr.<br>- PLZ, Ort<br>- Telefon |  |
| Erreichbarkeit in Notfällen   |  |

### Angaben zur Sorgeberechtigung

In der Regel üben die Erziehungsberechtigten die gemeinsame Sorge aus. Gleiches gilt in den Fällen, in denen nicht miteinander verheiratete Eltern in öffentlich beurkundeten Sorgeerklärungen nach §§ 1626 a, 1626 d BGB erklärt haben, dass sie die Sorge gemeinsam übernehmen wollen. Im Falle einer Trennung oder Scheidung wird die Personensorge grundsätzlich weiter von beiden Eltern gemeinsam ausgeübt.

Die alleinige elterliche Sorge ist bei geschiedenen oder getrennten Eltern durch die familiengerichtliche Entscheidung nachzuweisen. Bei Müttern nichtehelicher Kinder kann dieser Nachweis durch ein sog. Negativattest des Jugendamtes erfolgen, in dem das Jugendamt das Nichtvorliegen einer gemeinsamen Sorgeerklärung bestätigt.

### Bei unverheirateten Partnern mit gemeinsamen Kindern (§ 1626a, d BGB)

|   |   |
|---|---|
| Liegt ein gemeinsames Sorgerecht vor?                             | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |
| Erfolgte die Vorlage einer Sorgerechtserklärung des Kindesvaters? | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |

### Bei getrennt lebenden/geschiedenen Sorgeberechtigten

|  |   |
|--|---|
| Haben Sie das alleinige Sorgerecht?                  | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein   |
| Gerichtsurteil/Sorgerechtserklärung wurde vorgelegt: | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein   |
| Das Kind lebt bei                                    | <input type="checkbox"/> der Mutter <input type="checkbox"/> dem Vater <input type="checkbox"/> bei _____ |

### Bei Pflegekindern

- Es liegt eine Vollmacht vor      **( bitte Kopie beifügen )**
- Das Kind hat einen Vormund      **( bitte Verfügung in Kopie beifügen )**
- Es liegt eine Rechtspflegschaft vor      **( bitte Verfügung in Kopie beifügen )**
- weitere Bemerkungen      **( siehe Anlage )**

Wir sind / ich bin damit einverstanden, dass Lehrkräfte der Grundschule Westerende mit den Erziehern/Erzieherinnen der jeweiligen Kindergärten/vorschulischen Einrichtungen über den Entwicklungsstand unseres/meines Kindes \_\_\_\_\_ sprechen.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift(en) des/der Erziehungsberechtigten

### Von der Schule auszufüllen

Zurückstellung in Klasse \_\_\_\_\_

Einschulung Klasse 1 (wo und wann): \_\_\_\_\_

Umschulung (Ort, Schule ->-Westerende): \_\_\_\_\_

|                           |            |  |
|---------------------------|------------|--|
| Aufnahme in Klasse: _____ | Sonstiges: |  |
|                           |            |  |



– die Schulleitung –

Auricher Straße 35 • 26632 Ihlow • Tel.: 04941/3876 oder 6982191 oder 6982192 • Fax: 04941/6982190

• Mail: [grundschule-westerende@t-online.de](mailto:grundschule-westerende@t-online.de) • Schulsozialarbeit: 04941/6999300

## Informationsblatt gemäß Art. 13 ff. Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Sehr geehrte Eltern, sehr geehrte Erziehungsberechtigte,  
hiermit informieren wir Sie über die Verarbeitung personenbezogener Daten in unserer Schule.

### I. Datenverarbeitung

Die Schule erhebt und speichert personenbezogene Daten der Schülerinnen und Schüler und der Erziehungsberechtigten zum Zwecke der **Erfüllung des Bildungsauftrags** oder der **Fürsorgeaufgaben**, zur **Erziehung** oder **Förderung** der Schülerinnen und Schüler oder zur Erforschung oder Entwicklung der **Schulqualität**, soweit dies erforderlich ist. Rechtsgrundlage dieser Verarbeitung ist § 31 Abs.1 Satz 1 des Niedersächsischen Schulgesetzes (NSchG). Ohne eine rechtliche Grundlage ist die Verarbeitung personenbezogener Daten zulässig, wenn in die Verarbeitung eingewilligt wird. Die betreffenden Daten können freiwillig von Ihnen angegeben werden.

Welche personenbezogenen Daten die Schule zu welchen Zwecken verarbeitet, können Sie der im Anhang beigefügten **Tabelle** entnehmen.

### II. Übermittlungen personenbezogener Daten

Die Anschrift der Schülerin oder des Schülers und der Erziehungsberechtigten wird an den Landkreis Aurich als Träger der Schülerbeförderung und die unteren Gesundheitsbehörden zum Zwecke der Durchführung der Schuleingangsuntersuchung übermittelt. Grundlage für diese Übermittlungen ist § 31 Abs.1 S.2 NSchG.

Gemäß § 31 Abs. 2 NSchG übermittelt die zuständige Meldebehörde den Grundschulen personenbezogene Daten der im jeweiligen Schulbezirk gemeldeten Kinder, deren Schulpflicht im folgenden Jahr beginnt, sowie die Daten der gesetzlichen Vertreter. Dies geschieht auch, wenn die Kinder vor dem Beginn der Schulpflicht durch Umzug innerhalb der Gemeinde den Schulbezirk wechseln oder in die Gemeinde zuziehen. Die Schule erhält folgende Daten durch die Meldebehörde übermittelt:

#### 1. zum Kind

- a) Familienname,
- b) Vornamen unter Kennzeichnung des gebräuchlichen Vornamens,
- c) Geburtsdatum und Geburtsort sowie bei Geburt im Ausland auch den Staat,
- d) Geschlecht,

#### 2. zu den gesetzlichen Vertreterinnen oder Vertretern

- a) Familienname,
- b) Vornamen,
- c) Anschrift,
- d) Auskunftssperren nach § 51 des Bundesmeldegesetzes und bedingte Sperrvermerke nach § 52 des Bundesmeldegesetzes.

Diese Daten werden von der abgebenden Schule an die aufnehmende Schule zum Zweck der Überwachung der Einhaltung der Schulpflicht übermittelt, wenn eine schulpflichtige Schülerin oder ein schulpflichtiger Schüler die Schule innerhalb Niedersachsens wechselt. Weitere Übermittlungen sind der im Anhang beigefügten Tabelle zu entnehmen.

### III. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Im Schulbereich ist für die Speicherdauer der Runderlass des Niedersächsischen Kultusministeriums zur „Aufbewahrung von Schriftgut in öffentlichen Schulen: Löschung personenbezogener Daten nach § 17 Abs. 2 NDSG“ 2.1.2012 (RdErl. d. MK v. 2.1.2012 - 11-02201/1, 05410/1.2 (Nds.MBl. Nr.3/2012 S.81; SVBl. 3/2012 S.162) - VORIS 22560 - Im Einvernehmen mit der StK und dem MI -) maßgebend.

### IV. Betroffenenrechte

Sie können folgende Rechte geltend machen:

- **Auskunft/ Akteneinsicht**  
Gem. Art. 15 DSGVO haben Sie das Recht, Auskunft bzw. Akteneinsicht über die von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu erhalten
- **Berichtigung**  
Sind bei uns gespeicherte personenbezogene Daten unrichtig oder unvollständig, haben Sie gem. Art. 16 DSGVO das Recht, diese berichtigen bzw. vervollständigen zu lassen.
- **Löschung**  
Art. 17 DSGVO normiert das Recht auf Löschung personenbezogener Daten. Dieses Recht steht Ihnen insbesondere dann zu, wenn die Speicherung der personenbezogenen Daten zur Erfüllung unserer gesetzlichen Aufgaben nicht mehr erforderlich ist oder Sie Ihre Einwilligung zur Datenverarbeitung mit Wirkung für die Zukunft widerrufen haben.
- **Einschränkung der Verarbeitung**  
Gem. Art. 18 DSGVO können Sie die Einschränkung der Verarbeitung der personenbezogenen Daten verlangen, wenn
  - die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird
  - die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen
  - wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen
  - oder Sie gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben
- **Widerspruch**  
Sie können bei Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, ein Widerspruchsrecht geltend machen. Gem. Art. 21 DSGVO ist jedoch zu berücksichtigen, ob schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung vorliegen oder die Verarbeitung der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen dient.
- **Datenübertragbarkeit**  
Ist die Verarbeitung Ihrer Daten mit Hilfe eines automatisierten Verfahrens erfolgt, haben Sie gem. Art. 20 DSGVO das Recht, die Daten in einem gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten und an eine andere Schule zu übermitteln bzw. durch uns übermitteln zu lassen.
- **Widerruf der Einwilligung**  
Sie haben gem. Art. 7 Absatz 3 DSGVO das Recht, eine uns erteilte Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.
- **Beschwerde**  
Art. 77 DSGVO enthält ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde. Die für uns zuständige Aufsichtsbehörde ist die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen, Prinzenstraße 5, 30159 Hannover. E-Mail: [poststelle@lfd.niedersachsen.de](mailto:poststelle@lfd.niedersachsen.de). Eine Beschwerde hat über das auf der Homepage der Landesbeauftragten für den Datenschutz eingestellte Beschwerdeformular zu erfolgen.

### V. Verantwortlicher und Datenschutzbeauftragter

Die datenverarbeitende Stelle ist die Grundschule Westerende-Kirchloog, Anschrift siehe oben  
Unsere(n) Datenschutzbeauftragte(n) erreichen Sie unter der Emailadresse der Schule.